

2019년도 교통안전관리자시험 일부면제자 추가 교육 안내문

한국교통안전공단에서는 교통안전법 제53조4항 및 동법 시행규칙 제24조 (시험의 일부면제를 위한 교육·훈련과정)에 의거 2019년도 교통안전관리자시험 일부면제자 교육을 아래와 같이 실시함을 알려 드립니다.

I 교육대상자

□ 시험일부 면제를 위한 실무경험 요건

- 가. 「여객자동차 운수사업법」 또는 「화물자동차 운수사업법」에 따른 자동차운송사업자 또는 사업자단체에서 3년 이상 안전업무(안전교육·점검·지도·홍보·검사 및 정비 업무를 말한다. 이하 같다)를 담당할 경험이 있는 자
- 나. 도로교통분야에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 일반직 공무원 및 경찰공무원
- 다. 도로교통안전 관련 교육기관 또는 연구기관에서 교원이나 연구원으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 라. 도로교통안전 관련 공공기관에서 3년 이상 교통안전업무를 종사한 경력이 있는 자
- 마. 그 밖에 가목부터 라목까지와 같은 경력이 있다고 국토교통부장관이 인정하는 자
 - 교통안전법 제21조에 의한 교통시설·설치관리 기관에서 도로교통안전관련 업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
 - 국가공무원법 제2조제2항제2호의 준인공무원으로서 도로교통안전관련 업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자

* 위 (가~마)요건 중 1개 이상 해당되는 자

II 접수 및 교육기간

구분	접수기간	교육기간	교육시간 (인원)	교육비	수료기준	비고
4차	19.8.5(월)~9(금)	8.19(월)~29(목)	70시간 (150명)	500천원	교육시간 100% 이수	숙식 미제공

* 선착순으로 접수하며, 교육 신청인원이 20명 미만일 경우 교육이 취소될 수 있음

** 교육기관 사정에 따라 60명, 90명 정원의 두 개의 반으로 나누어 운영하며, 접수 순서에 따라 60명반을 먼저 구성하고, 후 순위자는 90명반으로 구성함.

III 교육장소

□ 예람인재교육센터 (대전광역시 중구 계룡로 800)

* 교육장소는 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지

교육장 위치 안내
 예람빌딩은 깔끔한 오피스빌딩으로 오룡역 1번 출구와 하나은행 본점 사이에 근접해 찾기 쉬운 대동방에 위치해있습니다.

◇ 지하철 안내 : 지하철 오룡역 1번출구 100m 앞 예람빌딩 3, 4층

◇ 기차 이용시 : 지하철 대전역 승차 후 오룡역 하차 1번출구 100m 앞 예람빌딩 3, 4층

◇ 버스 이용시 : 동서로 네거리 하차 대전시내버스 101, 103, 315, 601, 614, 618

☉ 대표전화 :	070 - 7017 - 2739
☉ FAX :	042 - 537 - 6111
☉ 주소 :	대전광역시 중구 계룡로 800 (오류동 187-11) 3층

IV 교육수수료 : 500,000원

□ 교육수수료 납입 계좌번호 : 우리 1005-691-000014(예금주 : 교통안전공단)

* 숙박 및 식사 미제공 (숙박비, 식비 등 교육생 개인별 부담)

V 교육신청서류 및 신청방법

□ 신청서류

- 교육신청서 1부 (붙임 #1)
- 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부 (회사대표자는 법인등기부등본 1부)
- 경력증명서 1부 : 안전담당 실무경험 요건(3년이상)을 증명할 수 있는 서류를 반드시 첨부 (붙임 #2)
- 사업자등록증 사본 1부

□ 신청방법 : 접수개시일 09:00부터 선착순 접수

- 홈페이지 : <http://tra.ts2020.kr>
 - * 신청자 개별 접속, 사전에 구비서류(스캔) 첨부파일 준비(교육신청 시 업로드 필요)
- 메일접수 : kym5318@kotsa.or.kr
- 방문접수 : 김천시 혁신6로 17 한국교통안전공단 (교통안전교육처)

VI 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 신청서류는 접수개시일 09:00부터 선착순 접수
- 수료증을 교부받은 날부터 2번의 시험에 대하여 교통법규(교통안전법, 자동차관리법, 도로교통법)과목을 제외한 시험과목을 면제
 - * 교통안전법 시행규칙 제24조 7항, 1회 시험 불합격 시 다음시험 1회 응시가능
- 기타 궁금하신 사항이 있으시면 한국교통안전공단 교통안전교육처로 문의하여 주시기 바랍니다. (전화 : 054-459-7657 김용문 과장)

(뒷쪽)

교육신청서 기재요령

1. 모든 내용은 바르게 적어야 하며 특히 숫자는 명확하게 기재합니다.
2. 성명 ① : 각 해당란에 한글과 한자로 정확히 기재합니다.
3. 사진 ④ : 최근 3개월 이내에 촬영한 3.5cm×4.5cm규격의 동일원판의 탈모 상반신 사진을 붙여야 합니다.
4. 주소(근무지) ⑤ : 현재 근무지 주소 및 회사명을 기재합니다. (※ 우편물 수령용도)
5. 전화/팩스 ⑥ : 근무지 연락처(전화/팩스)를 기재합니다.
6. 주소(주택) ⑦ : 주택 주소를 기재합니다. (※ 우편물 수령용도)
7. 휴대폰 및 이메일 ⑧⑨ : 본인의 휴대폰 및 이메일을 기재합니다.
8. 학력 ⑩ : 출신학교와 학과 또는 전공명을 적고 비고란에 졸업·수료·제학, 석사/박사 등으로 구분하여 기재 합니다.
9. 경력 ⑪ : 가장 최근의 경력부터 차례로 적고 경력증명서를 첨부하여야 합니다.
10. 자격 및 면허 ⑫ : 본인 소유의 자격 및 소지면허를 기재
11. 구비서류 ⑬ : 경력증명서는 구체적 업무가 명시된 것이어야 하며, 객관적으로 인정할 수 있는 경력이어야 합니다. 만약, 허위로 경력증명서를 발부받아 제출한 경우에는 교육훈련 수료 또는 시험합격 등에 따른 자격을 취소하며, 법적 고발처리 할 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

[별첨 #2]

(앞쪽)

제 호

경력증명서

① 성 명	한글 :	② 생년월일	-
	한자 :		
③ 주소(근무지)	(근무처 :)		
④ 직책 및 직위			
⑤ 주소(주택)			
⑥ 용 도	교통안전관리자 양성교육(시험 일부면제자) 신청용		

⑦ 경력사항	기 간	비 고
경력(재직)기간	년 월 일부터 - 년 월 일 까지	
교통안전 업무담당	년 월 일부터 - 년 월 일 까지	

* 인정경력 : 운수업체에서 안전교육, 지도, 홍보, 검사 및 정비업무를 말함.

상기 본인의 귀사(재직·경력) 사실을 증명하여주시기 바랍니다.

20 년 월 일

위 신청인 (인)

위 사실이 이상 없음을 확인함

년 월 일

회 사 명 :

주 소 :

대표자명 : (직인)

(뒷쪽)

경력 증명서 작성시 주의사항

경력증명서는 구체적 업무가 명시된 것이어야 하며, 객관적으로 인정할 수 있는 경력이어야 합니다. 만약, 허위로 경력증명서를 작성하여 제출한 경우에는 교육훈련 수수료 또는 시험합격 등에 따른 자격을 취소하며, 법적 고발처리 할 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

1. 모든 내용은 바르게 적어야 하며 특히 숫자는 명확하게 기재하여야 합니다.
2. "제 호" 의 발급번호를 정확히 기재하여야 합니다.
3. 교육훈련 신청서 상 경력사항에 대한 증명서를 작성하여야 합니다.
4. 담당업무 및 수행기간에 대하여 정확히 기재하여야 합니다.
※ 담당업무에 대한 교통안전업무 경력인정 여부에 대하여는 교통안전공단 교육업무 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.
5. 신청인 날인 및 경력증명 회사 대표자 직인날인을 정확히 하여야 합니다.