



서울시전세버스운송사업조합



수신자 전 업체 대표이사

제 목 2024년도 하반기 환경관리실태 일제점검 실시계획 통보

1. 귀 사의 무궁한 발전과 임직원 여러분의 건승을 기원합니다.

2. 서울시 주차계획과-12816(24.09.11)호와 관련하여 전세버스 안전관리와 서비스 품질개선을 위한 2024년도 하반기 환경관리실태 점검을 아래와 같이 실시하고자 하오니 이에 대비하여 주시기 바랍니다.

3. 아울러 **서울시(해당구청)에서는 현장 점검에 적극 참여하여 법규위반사항에 대해 행정 조치 할 예정**임을 참고하시고 각 업체에서는 차량별 전수검사임을 감안하여 점검일정표를 기준으로 운행일정과 맞지 않을 경우 담당 점검조와 사전에 일정을 조율하여 미수검 또는 불합격으로 인해 불이익을 당하는 사례가 없도록 적극 조치하여 주시기 당부 드립니다.

= 아 래 =

○ 준비 기간 : 2024. 11. 04 ~ 2024. 11. 15

○ 점검 기간 : 2024. 11. 18 ~ 2024. 12. 13

○ 점검 대상 : 서울시등록 전세버스업체 및 전 차량

○ 점검방법 및 장소 :

해당업체 주사무(영업)소 사무실 및 차고에서 조합 2개조를 편성하여 실시하되 관할 관청의 요청이 있을 경우 합동점검(일정별로 서울시, 해당구청과 협의)실시

1) 등록사항 전반(운송 부대시설 계약현황, 차량정비, 운수종사자의 법정교육

[신규, 정기, 강화교육 등]이수 현황, 운전정밀검사[신규, 특별, 자격유지검사]

무자격자 고용여부, DTG, 운행기록증 발급 관리, 출발전 음주측정 여부 등)에

걸친 경영관리 사항과 현장(보유차량 및 운송부대시설, 승무원의 휴게관리

휴게실 운영여부 등)점검을 실시하고 특히, 차내청결(담배냄새, 내부세차)

차량 내·외부 도색상태 승객안전(안전띠 정상 작동여부)등을 중점 점검

2) 즉시 시정이 가능한 부분은 현장시정 조치, 불가능한 부분은 해당구청에서 적발

통보서 발부하여 처분, 불응(비협조 포함)업체는 해당구청에서 행정처분조치 후

서울시에 보고. ※ 점검계획에 불구하고 일정이 변경될 수 있음.

○ 점검조 편성

- 1조 : 상무 박호동, 해당구청직원(합동점검 요청시)
- 2조 : 부장 라영석, 해당구청직원(합동점검 요청시)

※ 서울시청 및 교통안전공단 직원 필요시 참여

○ 점검준비물 : 차량현황 1부, 운송부대시설계약서(차고, 정비, 세차), 차량관리 대장(일상정비기록, 정기검사합격증 등), **음주여부 확인대장**, E-TAS관리자료 (업체별 운행분석자료), 영수증(타이어교체, 차량정비 부품구입, 소독필증 등), 운수 종사자명단(자격증보유현황, 입퇴사보고철, 교육대장[안전띠 착용에 관한 교육실시 여부]), 교육필증, 정밀검사판정표 등

※ **차내 가연성 가스(LPG, 부탄 등) 및 취사도구 적재여부 중점 점검**

4. 기대효과

▶ 승객의 안전과 양질의 서비스 확보

불법구조 변경확인, 안전띠 작동상태, 청결상태[세차 및 내부청소(담배냄새 등의 악취) 공조시설관리, 차량정기소독 등]와 운수종사자의 휴식관리 및 교육에 대하여 중점 점검

▶ 점검실시에 따른 수검업체의 영업 손실 및 민원 최소화.

▶ 자발적 관리 유도. [끝]

※ 첨부 : 2024년도 하반기 일제점검계획 일정표 1부. -끝-

※ 첨부자료는 조합홈페이지(www.tourbus.or.kr)에서 내려 받으실 수 있습니다.

서울시전세버스운송사업조합
이사장 오성



부 장 라영석 상 무 박호동

시행 서전버조 24-177 호 (2024.10.30) 접수 ()
우 05510 서울특별시 송파구 올림픽로 319 (교통회관 11층) / <http://www.tourbus.or.kr>
전화 02-422-0019 전송 02-418-0071 / / 공개

"지킨만큼 안전오고 어긴만큼 사고온다."

2024년도 하반기 일제점검 일정표

※ 업체 사정에 의하여 점검일정과 차량대수는 변동될 수 있음.

업체명 뒤의 (영)은 영업소임.

일자별 (등록구청별)	1조 (43개업체)				일자별 (등록구청별)	2조 (43개업체)					
	업체명	대수	업체명	대수		업체명	대수	업체명	대수		
11월 18일(월)					11월 18일(월)						
11월 19일(화)					11월 19일(화)						
11월 20일(수)					11월 20일(수)						
11월 21일(목)	서울고려관광	53	아시아하이[리]	23	11월 21일(목)	푸른성화	36	WVIP관광	20		
강서	드림관광	60			강남	청룡관광	32				
11월 22일(금)	이리더스	39	리더스(영)	65	11월 22일(금)	유원관광	14	엔투어관광	25		
성북/도봉	동진고속(영)	6			송파/강서	에스버스관광	44				
11월 25일(월)	수성관광	25	뉴동명관광(영)	8	11월 25일(월)	대원관광	39	대원고속(영)	25		
영등포/금천					성동/광진	경기고속(영)	25				
11월 26일(화)	한아름금오관광	20	현대관광	24	11월 26일(화)	매일관광(영)	5	신경항공(영)	17		
광진	두레고속(영)	5			은평/동작/강서	하나신정(영)	26				
11월 27일(수)	두리안서비스	38	하나플러스(영)	5	11월 27일(수)	양지고속	30	세부관광	31		
성동/중랑/광진	대성관광	21			양천/마포	비에스관광개발	36				
11월 28일(목)	금성관광	33	뉴평화관광	38	11월 28일(목)	삼우고속관광	39	한남관광개발	34		
노원					동대문						
11월 29일(금)	금강고속관광	71	산내들관광(영)	5	11월 29일(금)	동영관광(영)	49	동영투어(영)	31		
강서	투게더관광(영)	22			강남	동영	27				
12월 02일(월)	정상여행사	35	동서울고속관광	41	12월 02일(월)	투어울NTS	36	하나강산여행	24		
송파/종로	아름관광	25			종로/마포	세일여행사	22				
12월 03일(화)	제로클투어	94	뉴제로클(영)	6	12월 03일(화)	그린고속관광	49	베스트하나(영)	33		
송파					중랑						
12월 04일(수)	아시아하이[서]	30	서울관광	23	12월 04일(수)	다산고속관광	23	해피리무진(영)	14		
송파					중랑/도봉	동호고속(영)	7				
12월 05일(목)	용화관광	24	뉴월드관광	22	12월 05일(목)	금강고속투어	20	서울전세(협)	26		
송파/동대문	코리아투어스	25			노원/성북						
12월 06일(금)	롯데관광	21	푸른솔관광	56	12월 06일(금)	한신고속	49	버스하나	24		
종로					성북						
12월 09일(월)	현대관광개발	20	으뜸관광(영)	15	12월 09일(월)	스위스관광(영)	94	뉴드림투어(영)	21		
마포/강서					강서						
12월 10일(화)	경원월드	31	명품고속	22	12월 10일(화)	신동아고속	84	서울이라인	23		
강동	리무진클럽(영)	6			강동/송파/동대문	동남고속(영)	5				
12월 11일(수)	네오여행	23	민산(영)	6	12월 11일(수)	현대우관광	22	다모여행사	5		
송파/강동/서초	대인자동차	20			서초						
12월 12일(목)	은버스	8	엘로우버스	58	12월 12일(목)	원더은	46	지호관광(영)	5		
성동					성동/동작						
12월 13일(금)	차세대고속	52	대일여행사	26	12월 13일(금)	우장관광	24	즐거운관광(영)	9		
성북					강서						
		807		443			897		353		
43개 업체 1,250대				43개 업체 1,250대							
86개 업체 2,500대											

■ 점검조 연락처 - 1조 (박호동 상무) : 422-0019, 010-5329-5958

2조 (라영석 부장) : 422-0019, 010-4177-5742

전세버스 환경관리 실태 점검표(사업자)

업 체 명 :

대 표 자 : _____ (인) 점 검 일 자 : 2024. 11. ____ .

점 검 분 야	점 검 사 항	점 검 결 과	
차량 및 시설물관리	- 차고지 및 정비, 세차시설 설치(위탁)운영, 차량현황(정비일지 및 소모품교체대장, 소독필증, 세차 등)		
	- 차고시설물 상태, 폐유·세차오수 정화시설 설치 및 가동여부		
	- 노면상태		
	- 차고지 내 청결 등 환경관리 실태		
	- 휴게실, 대기실, 교육훈련시설 설치운영여부		
운수종사자 후생복지	- 환경 및 위생시설 구비 여부		
	- 과로방지 및 안전운행을 위한 조치(휴게시간 관리)		
운수종사자 교육 및 관리	- 자체교육 시설보유 및 교육기자재 비치 여부		
	- 법정 교육대상자에 교육수료 여부(신규, 정기, 강화교육, 안전띠) (교육필증[교육 이수자명단]과 교육일지 및 운전자 명부대조)		
	- 사고운전자에 대한 특별교육실시 여부		
	- 음주측정기기 작동 및 대장 기재 여부		
경 영 관 리	- 교통안전관리규정 작성 및 관리		
	- 무자격운전자 고용여부 (자격증, 입퇴사보고, 인사기록, 정밀검사, 판정표 등)		
	- 교통안전담당자의 지정 및 교육 이수 여부		
	- 운행기록장치 확인(DTG관리, E-tas)		
	- 각종 보고기일 준수 및 행정 지시사항 이행실태 (사고보고, 종사자현황 등)		
	- 운송약관 비치 여부		

※ 상기점검결과에 대하여 확인함.

업체수검확인 직 책 : _____ 점 검 자 소 속 : 서울전세버스운송사업조합

성 명 : _____ (인) 직 책 : _____

성 명 : _____ (인)

전세버스 환경관리 실태 점검표(차량)

□ 점검일시 : 2024. 11. .

□ 업체명 : _____ 차량번호 : 서울 _____ 호

□ 기사성명 : _____ (인)

항 목	점 검 사 항	점검결과 (○, ×)	지 적 사 항	비고
청결상태	- 차량내외부 청결상태(청소도구 관리)			
	- 차량내외부 도색상태			
	- 좌석카바 및 커튼 청결상태			
시설물 및 부속장치 기능성여부	- 승강문 개폐 작동실태			
	- 의자시트, 손잡이, 유리창 파손 여부			
	- 좌석 임의개조 여부			
	- 환풍장치 및 히터 작동, 청결, 냄새 상태 여부 (에어컨망, 공조시설, 먼지관리 등)			
	- 실내등, 외부 등 정상작동 여부			
	- 어린이통학버스 구조변경 내용 (경광등, 발판, 도색, 하차벨 등)			
	- 소화기 비치 및 충전실태 여부			
	- 비상시 유리창 파손장치 비치 및 탈출 방법 차내 게첨 (안전망치:형광표시)			
	- 라디오, 방송음향시설 작동실태			
	- 차체, 천장, 바닥 등 파손여부			
	- 안전벨트 관리, 작동실태, 방송실시			
- 가연성 가스(LPG, 휴대용부탄) 및 취사도구 적재 여부				
- 앞타이어 재생사용 여부				
행정지시 사항 및 종사자교육 상태	- 업체상호, 전세표기 : 양측면 표기			
	- 운행기록증 발급 관리 여부			
	- 사업개선명령위반(난폭운전, 불친절)			
	- 지정부착물(운전자격증명)관리 및 금연 스티커 부착 여부			
	- 기사복장, 용모, 자격(신분)증 소지			

점검자
소속 : 서울전세버스조합
직책 :
성명 : _____ (인)

점검자
소속 :
직책 :
성명 : _____